



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI BALDOVINEȘTI
e-mail: primaria.baldovinesi@gmail.com, tel/fax - 0249456577

HOTĂRÂRE
privind completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al
comunei Baldovinești

Având în vedere:

- referatul de aprobare la proiectul de hotărâre privind completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al communei Baldovinești;
 - raportul de specialitate întocmit de către secretarul general al comunei;
 - prevederile Ordinului nr. 25 /2021 cu privire la aprobarea modelului orientativ al statutului localității precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local – Anexa 2;
 - prevederile art.632, art.129 alin. (2) lit.a) coroborat cu alin.(3) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - art.3 alin.2, art.42 alin.4, art.43 alin.4, art.80,81,82 și 83 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă privind elaborarea actelor normative, republicată;
 - art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- În temeiul art.129 alin.(2) lit.a) coroborat cu alin.(3) lit.a), art. 196, alin 1, lit.(a) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BALDOVINEȘTI, JUDEȚUL OLT,
HOTĂRĂȘTE :

- Art.1.** Se completează Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al comunei Baldovinești, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.2.** Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local este valabil în perioada mandatului consiliului local constituit și poate fi modificat, prin hotărâre a consiliului local.
- Art.3.** După adoptare, hotărârea poate fi contestată de cei interesați, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- Art.4.** După adoptare, hotărârea se va comunica, prin grija secretarului general al comunei, primarului, viceprimarului, consilierilor locali, pentru ducere la îndeplinire și Instituției Prefectului-județul Olt.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local,
PETRACHE VALENTIN



CONTRASEMNEAZĂ,
PT. Secretar general comună,
MUNTEANU ION

NR 13 DIN 28.02.2025

Hotărârea a fost adoptată cu un număr de 8 voturi „pentru”, fiind 1 vot „împotrivă”, nu suntuabțineri ; cu participarea unui număr de 9 consilieri locali, numărul de 9 validați în funcție.

Cele două situații, în care cetățenii pot lua cuvântul la ședințele Consiliului Local al comunei Baldovinești sunt următoarele :

- a) de a se exprima cu privire la proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi ;
- b) de a se exprima cu privire la alte probleme care nu au legătură cu proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi.

Pentru a lua cuvântul cu privire la un proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședințelor ordinare, persoana interesată trebuie să depună la registratură sau să transmită pe e-mail: primaria.baldovinesti@gmail.com, cel târziu cu 48 de ore înainte de data ședinței, o cerere care să cuprindă, în mod obligatoriu, următoarele informații :

- a) numele și prenumele solicitantului, precum și domiciliul;
- b) datele de contact (telefon; e-mail);
- c) proiectul de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței, la care solicită să ia cuvântul;
- d) recomandarea/propunerea concretă cu privire la proiectul de hotărâre respectiv.

Cererea se transmite, în copie, la compartimentul care a întocmit raportul de specialitate la proiectul de hotărâre respectiv, președinților comisiilor de specialitate, care urmează să analizeze proiectul, precum președintelui de ședință.

Persoana carea transmis recomandarea este invitată să participe la ședința comisiei de specialitate care, indiferent de prezența sau absența acesteia, va analiza recomandările formulate și punctul de vedere al compartimentului de specialitate, concluziile fiind consemnate în procesul-verbal al ședinței comisiei.

În timpul ședinței în plen a Consiliului Local Baldovinești, înainte de a se supune la vot proiectul de hotărâre, pentru care au fost înscrise la cuvânt, președintele de ședință acordă mai întâi cuvântul persoanei care a solicitat acest lucru.

Președinții comisiilor de specialitate cărora le-au fost repartizat, spre analiză, proiectul de hotărâre și conducătorii compartimentelor de specialitate care au întocmit raportul de specialitate vor prezenta, după caz, motivele preluării sau nepreluării recomandărilor formulate.

Pentru a lua cuvântul în vederea prezentării unor probleme care nu au legătură cu proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședințelor ordinare ale Consiliului Local al comunei Baldovinești, persoana interesată va depune la registratură sau va transmite pe e-mail, cel târziu cu 48 ore înainte de data ședinței, o cerere care să cuprindă, în mod obligatoriu, următoarele informații:

- a) numele și prenumele solicitantului, precum și domiciliul;
- b) datele de contact (telefon; e-mail);
- c) problema, pentru care dorește să ia cuvântul.

În această situație, luările de cuvânt vor avea loc numai în ședințele ordinare, la sfârșitul ședinței – ultimul punct de pe ordinea de zi.

În cazul netrimiterii de către cetățean a cererii, precum și a punctelor de vedere cu valoare de recomandare, acesta va pierde dreptul de a participa la ședințele consiliului local și de a lua cuvântul.

Odată completată cererea, transmisă și înregistrată, va fi depusă la dosarul ședinței de către secretarul comunei Baldovinești și transmisă către președintele de ședință.

Comisia va supune unei analize, toate recomandările formulate, împreună cu punctul de vedere al compartimentului de specialitate. Concluziile vor fi consemnate în procesul-verbal al ședinței comisiei.

La începutul ședinței Consiliului Local al comunei Baldovinești, imediat după aprobarea ordinii de zi a ședinței, președintele de ședință va anunța :

- numele și prenumele cetățenilor care vor lua cuvântul;
- proiectele de hotărâre pentru care au solicitat acceptul;
- probleme care nu au legătură cu proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi a ședințelor ordinare ale Consiliului Local al comunei Baldovinești .

În timpul dezbaterii proiectelor de hotărâre, președintele ședinței va acorda cuvântul cetățeanului care a solicitat acest lucru.

Pentru buna desfășurare a ședințelor publice, este obligatoriu ca toți cetățenii prezenți în sală, să respecte prevederile regulamentului de organizare și funcționare a ședințelor consiliului local și a legilor țării.

Cetatenii inscrisi vor putea lua cuvantul doar cu acordul presedintelui de sedinta.

Participantii vor trebui sa se abtina de la orice manifestare de aprobare sau dezaprobare si sa pastreze liniştea pe întreaga durată a participării lor la şedinţă.

Presedintele de sedinta are posibilitatea de a avertiza sau chiar de a evacua un participant din sală, in cazul in care acesta incalca regulamentul de organizare si functionare a sedintelor consiliului local.

Daca desfasurarea sedintei este perturbată, presedintele de sedintă va intrerupe sedinta si va elimina din sala persoana/persoanele care impiedica desfasurarea normala a sedintei Consiliului local al comunei Baldovineşti.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Consilier local,
PETRACHE VALENTIN



PT. SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
MUNTEANU ION

