

ANUNȚ

Primăria comunei Baldovinești organizează examen de promovare în grad profesional imediat superior la finalizarea perioadei de debut, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr.372/2023

DENUMIREA POSTURILOR

Denumirea funcției: inspector de specialitate

Gradul profesional: II

Structura: Compartiment Arhivă

Durata normală a timpului de muncă: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Denumirea funcției: referent

Treapta profesională : II

Structura: Compartiment Proiecte Fonduri Europene

Durata normală a timpului de muncă: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

PROBE DE CONCURS

- Selecția dosarelor de înscriere la examen;
- Proba Interviu.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE

Nr. crt.	Activitatea	Data si ora desfășurării
1.	- Depunerea dosarului de înscriere la examenul de promovare. (în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului) ➤ Conținutul dosarului de înscriere la examenul de promovare: - formular de înscriere la examenul de promovare; - copia actului de identitate; - adeverința din care să reiasă vechimea în specialitate și că nu are sancțiuni disciplinare neradiate; - raportul de evaluare pentru salariatul debutant, potrivit modelului prevăzut în anexa 7 la H.G. nr. 1336/2022, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr.<u>372/2023</u>; - raportul salariatului debutant, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 8 la H.G. nr. 1336/2022, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr.<u>372/2023</u>.	06.06. – 13.06.2025, ora 16,00
2.	Selecția dosarelor de înscriere	16.06. – 17.06.2025, ora 16,00
	Susținerea interviului	24.06.2025, ora 10,00

3.	Comunicare rezultatelor interviului (în termen de două zile lucrătoare de la data susținerii acestuia)	25.06.2025, ora 16,00
4.	Depunerea contestației privind rezultatul interviului (în termen de o zi lucrătoare de la data comunicării rezultatelor)	26.06.2025, ora 16,00
5.	Soluționare contestației la proba interviu.	27.06.2025, ora 16,00
6.	Comunicarea rezultatelor finale (în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației).	30.06.2025, ora 16,00

MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE

- Desfășurarea activității într-o funcție cu grad de debutant, în termenele prevăzute de dispozițiile art. 78 din H.G. nr. 1336/2022, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 372/2023.
- La finalizarea perioadei de debut, îndrumătorul întocmește un raport de evaluare pentru salariatul debutant, potrivit modelului prevăzut în anexa nr.7 la H.G. nr.1336/2022, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 372/2023.
- La finalizarea perioadei, salariatul debutant întocmește un raport, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 8 la H.G. nr. 1336/2022, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 372/2023.
- Examenul constă în susținerea unui interviu, față în față, care are la bază evaluarea raportului salariatului debutant.

Criterii de evaluare pentru salariații debutanți în vederea promovării în grad (cuprinse în Raportul de evaluare pentru salariatul debutant, întocmit de îndrumător, conform modelului din anexa nr.7 la H.G. nr.1336/2022, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. <u>372/2023</u>)	
1.	Gradul de cunoaștere a reglementărilor specifice domeniului de activitate
2.	Cunoașterea specificului administrației publice
3.	Capacitatea de îndeplinire a atribuțiilor
4.	Gradul de adaptabilitate și flexibilitate în îndeplinirea atribuțiilor
5.	Capacitatea de transmitere a ideilor clar și concis, în scris și/sau verbal, după caz
6.	Capacitatea de a lucra în echipă, respectiv capacitatea de a se integra într-o echipă, de a-și aduce contribuția prin participare efectivă, de a sprijini activitatea echipei în realizarea obiectivelor acesteia
Notă: <i>Raportul de evaluare privind activitatea desfășurată de către salariatul debutant, întocmit de îndrumător, se ia în calcul la finalizarea examenului de promovare al salariatului debutant, ponderea acestuia în nota finală a examenului de promovare fiind stabilită de comisia de examinare.</i> <i>Interviul este notat de către membrii comisiei de examinare cu un punctaj de maximum 100 de puncte.</i> <i>Punctajul acordat de membrii comisiei de examinare este consemnat în borderoul individual de notare.</i> <i>Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.</i>	

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

1. Pentru postul de inspector de specialitate, grad profesional debutant la Compartimentul Arhivă

BIBLIOGRAFIA:

1. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Normele metodologice privind aplicarea unor dispoziții ale Legii Arhivelor Naționale nr.16/1996, aprobate prin Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr.137/2013;
4. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA:

1. Titlul III- Timpul de muncă și timpul de odihnă, Titlul V -Sănătatea și securitatea în muncă, Titlul VI, Formarea profesională - Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Capitolul III-Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente - Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Capitolul I -Dispoziții generale - Normele metodologice privind aplicarea unor dispoziții ale Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, aprobate prin Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr.137/2013;
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare. – Tematica integral.

2. Pentru postul de referent, treapta profesională debutant la Compartimentul Proiecte Fonduri Europene

BIBLIOGRAFIA:

1. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare ;
3. Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările aduse prin Legea 193/2019 ;
4. Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului ,cu completările și modificările ulterioare .

TEMATICA:

1. Titlul III- Timpul de muncă și timpul de odihnă, Titlul V -Sănătatea și securitatea în muncă, Titlul VI, Formarea profesională - Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările aduse prin Legea 193/2019-tematică integrală ;
3. Atribuțiile autorităților administrației publice locale-Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului ,cu completările și modificările ulterioare ;
4. Documentații de urbanism- Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului , cu completările și modificările ulterioare .

G. COORDONATE DE CONTACT PENTRU PRIMIREA DOSARELOR DE CONCURS

Adresă de corespondență: Primăria comunei Baldovinești, strada Plopului, nr. 145, județul Olt.

Telefon/fax: 0249456577

E-mail: primaria.baldovinesti@gmail.com

Persoană de contact: Pera Paula- secretar.

Data afișării: 06.06.2025, ora 10,00, la sediul Primăriei comunei Baldovinești și pe pagina de internet a institutiei.

